

BILDUNGSBERICHT LANDWIRTSCHAFT

Semester 1. 2. 3. 4. 5. 6.

Lehrbetrieb:	Lehrberuf:
Lernende Person:	
Ausbildner/-in:	

Hinweis: Das Berufsbildungsgesetz und die Bildungsverordnung schreiben vor, dass sich die Ausbilder/-innen für den bestmöglichen Lernerfolg der Lernenden einsetzen und den Bildungsstand der lernenden Person mindestens einmal pro Semester besprechen/festhalten. Dieses Formular bildet dafür die Grundlage. Es soll im Voraus auch von der lernenden Person ausgefüllt werden. Dank dieser Selbstbeurteilung setzt sich die lernende Person kritisch mit dem eigenen Tun auseinander. Im Gespräch erhält sie dann die Gelegenheit, ihre Wahrnehmung mit einer Fremdbeurteilung zu vergleichen.

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung

Begründung und Ergänzungen

1. Fachkompetenz	A	B	C	D
1.1. Ausbildungsstand In den Bereichen Pflanzenbau, Tierhaltung, Mechanisierung & Arbeitsumfeld (vgl. Bildungsplan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Arbeitsqualität Genauigkeit, Sorgfalt, Sauberkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Arbeitsmenge, Arbeitstempo Zeitaufwand für korrekte Ausführung der Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Umsetzung der Berufskennnisse Verbindung von Theorie & Praxis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Methodenkompetenz	A	B	C	D
2.1. Arbeitstechnik und Zeitmanagement Arbeitsplatzgestaltung / Organisation / Reflexion der Aufträge / Rückfragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Vernetztes Denken und Handeln Verstehen & Nachvollziehen von Arbeitsabläufen / eigene Beiträge / Verbesserungsvorschläge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Umgang mit Maschinen und Geräten Sorgfalt / Materialverbrauch / Entsorgung / ökologisches Verhalten / Pflege der Einrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Umgang mit Tieren Rücksicht / Sorgfalt / Pflege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5. Lern- und Arbeitsstrategie Bewusste Steuerung der eigenen Lernabläufe / Arbeitsabläufe und Sachverhalte erklären	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A Anforderungen übertroffen	B Anforderungen erfüllt	C Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig	D Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig
------------------------------------	--------------------------------	--	--

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung

Begründung und Ergänzungen

3. Sozialkompetenz	A	B	C	D
3.1. Konfliktfähigkeit Ehrlichkeit / Umgang mit Kritik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Zusammenarbeit, Teamfähigkeit Verständnis für andere / sich in andere einfühlen (Empathie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. Information und Kommunikation Sich verständlich ausdrücken / Berücksichtigen der Sichtweise anderer / wichtige Informationen weitergeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. Umgang mit Mitmenschen Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit / Integration in der Familie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Selbstkompetenz	A	B	C	D
4.1. Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln Eigeninitiative / Verantwortungsbewusstsein / eigene Beiträge leisten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Zuverlässigkeit, Belastbarkeit Pünktlichkeit / Termineinhaltung / Durchhaltewillen / Flexibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Umgangsformen Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten / Äussere Erscheinung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4. Motivation Einstellung zum Beruf / Begeisterungsfähigkeit / Lernbereitschaft / Neugierde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Lerndokumentation	A	B	C	D
5.1. Fachliche Richtigkeit, Vollständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Leistung Berufsschule	A	B	C	D
6.1. Semesterzeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2. Prüfungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A Anforderungen übertroffen

B Anforderungen erfüllt

C Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig

D Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

7.1. Erhaltene betriebliche Ausbildung

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Fachliche Ausbildung (z.B. Pflanzenbau, Tierhaltung, Mechanisierung usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausbildung im Bereich Methodenkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betriebsklima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persönliche Förderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integration in Familie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

7.2. Betreuung und Unterstützung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

8. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vgl. mit den gesteckten Zielen im vorangehenden Bildungsbericht

	übertroffen	erfüllt	knapp erfüllt	nicht erfüllt
Betriebliche Bildungsziele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulische Bildungsziele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bildungsziele ÜK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Methodenkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sozialkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen / Massnahmen:

9. Ziele für das nächste Semester

Betriebliche Bildungsziele:

Schulische Bildungsziele:

Bildungsziele ÜK:

Fachkompetenz:

Methodenkompetenz:

Sozialkompetenz:

Selbstkompetenz:

10. Weitere Abmachungen, Diverses

12. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am besprochen.

**Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin /
des verantwortlichen Berufsbildners:**

Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:

Datum:

Unterschrift:

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.