

## AUFTRAG / ANMELDUNG

### ARBEITGEBENDE

Name / Vorname \_\_\_\_\_

Adresse / Plz / Ort \_\_\_\_\_

Telefon / Mobil \_\_\_\_\_ eMail \_\_\_\_\_

- Tierhaltung       Rinder       Schweine       Geflügel  
 Spezialkulturen       Gemüsebau       Obstbau       Beerenanbau       Getreide  
Der Betrieb erfüllt die **EKAS-Richtlinie 6508** (agriTOP) erfüllt       ja       nein

## UNTERSTÜTZUNG PERSONALSUCHE...

Arbeitnehmerin       Arbeitnehmer       Ehepaar      Anzahl \_\_\_\_\_

### BESCHÄFTIGUNG

Landwirtschaft       Spezialkulturen       Haushalt       \_\_\_\_\_

Vertragsbeginn \_\_\_\_\_ Vertragsende \_\_\_\_\_

Lohn Brutto \_\_\_\_\_ min. CHF 3'320.00 (Kost u. Logie auf Betrieb)

*Anstellung nach kantonalem Normalarbeitsvertrag für landwirtschaftliche Arbeitnehmende*

Der Betrieb erfüllt die **EKAS-Richtlinie 6508** (agriTOP) erfüllt       ja       nein

## FORMALITÄTEN ARBEITSBEWILLIGUNG

### ARBEITNEHMENDE

Name / Vorname \_\_\_\_\_ Geb. Datum \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_ Adresse \_\_\_\_\_

Zivilstand \_\_\_\_\_ Partner/in erwerbstätig       ja       nein

Vertragsbeginn \_\_\_\_\_ Vertragsende \_\_\_\_\_

Lohn Brutto \_\_\_\_\_  +Überzeitpauschale inkl.       Logie       Kost

Beilagen:       Kopie Pass/ID       Ausländerausweis       \_\_\_\_\_

**AGB's.** Mit der Unterschrift ist dieser Auftrag verbindlich. Der Bearbeitungsaufwand wird der/dem Auftraggebenden in Rechnung gestellt. Eine Annullation ist so lange möglich, wie Seitens LBV keine Leistungen erbracht sind. Allfällige Gebühren Dritter (z.B. Bewilligungsbehörde) werden durch diese der/dem Auftraggebenden direkt verrechnet.

Die Abteilung Personaldienstleistung des Luzerner Bäuerinnen- und Bauernverbandes unterstützt Arbeitgebende in arbeitsrechtlichen Fragen und bei Abwicklung arbeitsmarktlicher Formalitäten. Auf Anfrage stellt sie Kontakte zu Arbeitssuchenden her (ohne Gewähr). Sie tritt ausdrücklich nicht als Personalvermittler auf.

Der Auftraggeber verpflichtet sich, die Bestimmungen des kantonalen Normalarbeitsvertrages und des OR einzuhalten.

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_